

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

tel.

e-mail

.....
(imię i nazwisko adresata)

.....
(stanowisko)

.....
(nazwa i adres firmy)

Podanie o przedłużenie umowy o pracę

Szanowny Panie,

zwracam się z prośbą o przedłużenie umowy o pracę, zawartej na czas określony w dniu, która wygasa Obecną umowę chciałbym przedłużyć na czas nieokreślony.

Swoją prośbę motywuję tym, że

.....
.....
.....

W najbliższym czasie chcę dalej realizować powierzone i projekty i poszerzać swoją wiedzę z zakresu

W dniu kończy się okres, na jaki została zawarta umowa o pracę. Mam nadzieję, że będę mógł kontynuować naszą owocną współpracę w kolejnych latach.

Będę wdzięczny za pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem,

.....

(podpis pracownika)